



FUNDACJA STAŁEGO ROZWOJU

ul. Henryka Siemiradzkiego 11A/3, 33-300 Nowy Sącz, biuro@fundacjastalegorozwoju.pl, tel. 506 670 500
adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-53245-32840-JAWFI-27

REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ FUNDACJĘ STAŁEGO ROZWOJU

Z dnia 10.12.2025 roku

§ 1. Postanowienia ogólne

Regulamin określa zasady uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Fundację Stałego Rozwoju (dalej: „Fundacja”).

Uczestnikiem szkolenia (dalej: „Klient”) może być każda osoba fizyczna lub prawna, która zgłosiła udział zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

Deklaracja udziału w szkoleniu na podstawie deklaracji i złożenia właściwego formularza zgłoszenia bądź zawarcie umowy szkoleniowej oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

§ 2. Zasady zgłaszania udziału

Zgłoszenia na szkolenie dokonuje się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego, osobiście, przy użyciu poczty elektronicznej lub w inny sposób wskazany przez Fundację.

Fundacja potwierdza udział Klienta w sposób wskazany przy danym naborze.

Liczba miejsc na szkoleniach jest ograniczona. O udziale decyduje kolejność zgłoszeń, chyba że organizator określi inaczej.

§ 3. Opłaty i warunki płatności

Wysokość opłat za szkolenie ustalana jest w ofertach szkoleniowych publikowanych przez Fundację.

Opłata powinna zostać uiszczona najpóźniej w terminie wskazanym na fakturze lub w potwierdzeniu zgłoszenia.

Brak płatności może skutkować odmową dopuszczenia Uczestnika do udziału w szkoleniu.

§ 4. Zasady uczestnictwa w szkoleniu

Uczestnik zobowiązuje się do aktywnego udziału w szkoleniu oraz do przestrzegania zasad porządkowych obowiązujących w miejscu szkolenia.

Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany terminu, miejsca lub formy szkolenia z ważnych przyczyn, o czym Uczestnicy zostaną poinformowani z odpowiednim wyprzedzeniem.



FUNDACJA STAŁEGO ROZWOJU

ul. Henryka Siemiradzkiego 11A/3, 33-300 Nowy Sącz, biuro@fundacjastalegorozwoju.pl, tel. 506 670 500
adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-53245-32840-JAWFI-27

§ 5. Kryteria ukończenia szkolenia i wydania zaświadczenia

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydawane jest Uczestnikom spełniającym wszystkie poniższe warunki:

1. Frekwencja na poziomie co najmniej 80% czasu trwania szkolenia,
2. Udział w teście wiedzy (pre-test oraz post-test),
3. Uzyskanie wyniku pozytywnego w teście końcowym / teście przyrostu wiedzy, jeśli program szkolenia przewiduje takie sprawdzenie.

W przypadku niespełnienia któregokolwiek z wskazanych warunków, Fundacja może odmówić wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

Wzór zaświadczenia określa Fundacja zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6. Odwołanie udziału

Uczestnik może zrezygnować z udziału w szkoleniu, informując o tym Fundację w formie pisemnej lub elektronicznej.

Zasady zwrotu kosztów szkolenia określone są w informacji ofertowej lub umowie szkoleniowej.

Fundacja może odwołać szkolenie z przyczyn organizacyjnych lub losowych. W takiej sytuacji Uczestnik otrzyma zwrot wniesionych opłat lub propozycję udziału w innym terminie.

§ 7. Postępowanie reklamacyjne

1. Klient ma prawo złożyć reklamację, jeśli ma zastrzeżenia do realizacji świadczonych usług szkoleniowych.
2. Reklamację można złożyć w następujący sposób:
 - osobiście w siedzibie Fundacji
 - w formie pisemnej i przesać na adres pocztowy Fundacji Stałego Rozwoju
 - drogą elektroniczną na adres wskazany przez Fundację w terminie 7 (siedmiu) dni od zakończenia realizacji szkolenia/usługi
3. Reklamacja przesłana po przekroczeniu wskazanego terminu 7 dni zostanie pozostawiona bez rozpoznania, o czym Uczestnik/Zamawiający zostanie poinformowany mailem na wskazany w zgłoszeniu/formularzu reklamacji adres.
4. Reklamacja powinna zawierać:
5. – dokładne określenie terminu, miejsca i rodzaju szkolenia/usługi, którego reklamacja dotyczy,
6. – wskazanie konkretnych argumentów na uzasadnienie zarzutów podniesionych w reklamacji.



FUNDACJA STAŁEGO ROZWOJU

ul. Henryka Siemiradzkiego 11A/3, 33-300 Nowy Sącz, biuro@fundacjastalegorozwoju.pl, tel. 506 670 500
adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-53245-32840-JAWFI-27

7. Fundacja Stałego Rozwoju rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od dnia jej wpływu do siedziby biura w formie wskazanej w pkt 2 oraz w tym terminie poinformuje Uczestnika/Zamawiającego o jej wyniku mailem na wskazany w zgłoszeniu/formularzu zamówienia adres.

§ 8. Ochrona danych osobowych

Fundacja przetwarza dane osobowe Uczestników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Dane osobowe wykorzystywane są wyłącznie dla celów organizacji i dokumentacji szkolenia, chyba że Uczestnik wyrazi zgodę na ich szersze przetwarzanie.

§ 9. Postanowienia końcowe

Fundacja zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, o czym poinformuje Uczestników w sposób przyjęty dla komunikacji szkoleniowej.

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji.