

Nowy Sącz, 28.08.2023r.

Zamawiający:

Fundacja Stałego Rozwoju
ul. Henryka Siemiradzkiego 11A/3
33-300 Nowy Sącz
tel. 506 670 500
biuro@fundacjastalegorozwoju.pl

Zapytanie ofertowe

na przeprowadzenie szkoleń zawodowych

W ramach projektu pn.: „Droga do kariery bez żadnej bariery- program aktywizacji zawodowej dla niepełnosprawnych studentów i absolwentów szkół wyższych w Małopolsce” w ramach pilotażowego programu „ABSOLWENT” finansowanego z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Tryb postępowania: Wybór wykonawcy odbędzie się zgodnie z zasadą konkurencyjności.

Nazwa i kod CPV:

Szkolenia zawodowe: 80500000-9

Miejsce, termin i sposób składania ofert: Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty na adres: Fundacja Stałego Rozwoju, ul. Henryka Siemiradzkiego 11A/3, 33-300 Nowy Sącz lub osobiście w biurze zamawiającego.

Termin dostarczenia oferty upływa **05.09.2023r.**

Podstawowe zasady postępowania: postępowanie realizowane jest w sposób transparentny, z zachowaniem uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.

Sposób upublicznienia zapytania: Upublicznienie nastąpiło w dniu **28.08.2023r.** na stronie internetowej zamawiającego.

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego postępowania jest przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla Beneficjentów Ostatecznych projektu, trwających średnio 100 godzin, chyba, że są inne wytyczne w tym zakresie. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Szkolenia odbędą się na terenie województwa Małopolskiego w miejscowościach wskazanych przez Zamawiającego. Tematy szkoleń, liczba osób:

- Copywriting z elementami marketingu dla 1 osoby;
- Pracownik biurowy z elementami architektury dla 1 osoby;
- Pracownik biurowy dla 1 osoby;
- Grafika biznesowa z autoprezentacją dla 1 osoby;

- Audytor dostępności architektonicznej dla 1 osoby.

Szkolenia zawodowe muszą spełniać następujące wymagania:

- a) Czas trwania szkolenia wynosi średnio 100 godzin szkoleniowych, gdzie 1 godzina szkoleniowa oznacza 45 minut zajęć;
- b) Wymiar godzinowy szkolenia: zakłada się, że spotkania będą trwały 6-7 godzin dydaktycznych dziennie z możliwością dostosowania do potrzeb Beneficjentów Ostatecznych;
- c) Miejsce odbywania szkoleń zawodowych musi być dostosowane do osób z niepełnosprawnością;
- d) Szkolenia zawodowe będą zakończone formalnym nabyciem kwalifikacji oraz wydaniem odpowiednich certyfikatów

Wykonawca będzie odpowiadał za :

- a) Zapewnienie Trenera posiadającego odpowiednie wykształcenie lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia.
- b) Zapewnienie wysokiego poziomu merytorycznego szkolenia.
- c) Zapewnienie odpowiedniego zaplecza techniczno-szkoleniowego realizowanego w pomieszczeniach w pełni dostosowanych do potrzeb grupy docelowej.
- d) Zapewnienie wysokiej efektywności i jakości zajęć- udokumentowana skuteczność i zdawalność.
- e) Wykorzystanie różnorodnych, angażujących metod nauczania.
- f) Zapewnienie sali szkoleniowej, dostosowanej do potrzeb, grupy (ilości osób w grupie, bez barier architektonicznych, dostosowanej do osób z niepełnosprawnością) oraz zapewnienie w sali niezbędnego sprzętu do prawidłowej realizacji poszczególnych kursów.
- g) Zapewnienie materiałów szkoleniowych, egzaminu oraz certyfikacji.

Koszt realizacji Zamówienia zawiera koszt wynagrodzenia trenerów, wynajmu sal szkoleniowych, koszt materiałów szkoleniowych, przygotowania certyfikatów oraz przeprowadzenia egzaminów.

Wszystkie szkolenia obligatoryjnie będą realizowane przez podmioty wpisane do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

W ramach realizacji zajęć, prowadzący zobowiązani są w szczególności do:

- a) Przeprowadzenia szkoleń dla uczestników projektu zgodnie z ustalonym programem i harmonogramem, który zostanie dostarczony Zamawiającemu min. 7 dni przed rozpoczęciem realizacji oraz wytycznymi Zamawiającego.
- b) Stosowania się do materiałów, przekazanych przez Zamawiającego do realizacji.
- c) Rzetelne prowadzenie dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie szkolenia oraz terminowe (tj. do 7 dni od ukończenia szkolenia) przekazanie jej Zamawiającemu.
Minimalne wymagane dokumenty:
 - Dziennik zajęć z listami obecności
 - Testy ex ante/ ex post

- Listy odbioru materiałów szkoleniowych
- Protokoły z egzaminów
- Listy odbioru certyfikatów

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.09.2023r.

Warunki udziału w postępowaniu

- a) Posiadanie potencjału organizacyjno-technicznego (obejmuje m.in. sale szkoleniowe dostosowane do osób z niepełnosprawnością wraz z wyposażeniem, przygotowanie materiałów szkoleniowych dostosowanych do osób z niepełnosprawnością)
- b) Dysponowanie trenerem zdolnym do przeprowadzenia szkolenia objętego zamówieniem.
- c) Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom posiadającym wymagalne zobowiązania w stosunku do Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

Wiedza i doświadczenie

Wykonawca musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu szkoleń

- a. Zamawiający informuje, iż osoby prowadzące szkolenia zawodowe obligatoryjnie muszą posiadać odpowiednie wykształcenie lub certyfikat/zaświadczenie/referencje/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia tj. posiadanie odpowiedniej wiedzy i praktyczne doświadczenie w danym obszarze (min. 2 lata doświadczenia w zakresie merytorycznych szkoleń).

Lista dokumentów wymaganych do złożenia wraz z ofertą:

- a. Wykonawca oświadczy pisemnie, iż jest uprawniony do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia - załącznik nr 1
- b. Wykonawca dostarczy zaświadczenie o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
- c. Wykonawca nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, o czym Wykonawca oświadczy pisemnie.



- d. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
- e. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania oraz z pozostałymi załącznikami. Niedopuszczalne jest składanie ofert przygotowanych na innych wzorach niebędących załącznikami do niniejszego Zapytania ofertowego oraz modyfikowanie treści zapytania (np. usuwanie poszczególnych pozycji) ani pozostałych załączników.
- f. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, wypełniając nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. **Każda strona oferty powinna być ponumerowana i zaparafowana.**
 1. Zapytanie ofertowe (jako integralna część oferty) wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami (strony ponumerowane i zaparafowane) powinno być umieszczone w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis: „Oferta złożona w postępowaniu dotyczącym szkoleń zawodowych w projekcie „Droga do kariery bez żadnej bariery- program aktywizacji zawodowej dla niepełnosprawnych studentów i absolwentów szkół wyższych w Małopolsce” . Nie otwierać do dnia **05.09.2023r.**
 2. Ofertę należy dostarczyć osobiście do biura Zamawiającego lub drogą pocztową na adres Zamawiającego:
Fundacja Stałego Rozwoju
ul. Henryka Siemiradzkiego 11A/3
33-300 Nowy Sącz

Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną. Jakiegokolwiek odstępstwo od sposobu przygotowania oferty wraz z załącznikami jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na brak spełnienia kryteriów formalnych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania więcej niż jednej oferty.

Warunki zawarcia umowy

1. Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
 - a) Przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy a także podczas stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, niekonsultowanej zmiany, opóźnienia, skracania i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Wykonawcę harmonogramem, uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Zadania, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
 - b) Przewidujące karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w sposób zgodny z

- postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach lub wykonywaniu usług nienależycie;
- c) zastrzegające Zamawiającemu możliwość nie przyjęcia zawartości merytorycznej usługi w przypadku stwierdzenia niezgodności z przedmiotem umowy i indywidualnymi potrzebami uczestnika, braku rzetelności i uchybień ze strony Wykonawcy,
 - d) zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy,
 - e) zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć/wsparcia w innym terminie,
 - f) zastrzegające możliwość wyboru przez Zamawiającego innego Wykonawcy w przypadku niewypełniania warunków umowy lub odstąpienia Wykonawcy od umowy z uzasadnionych przyczyn,
 - g) zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.:
 - i. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem,
 - ii. uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - iii. zastrzegające przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
 - h) Zastrzegające możliwość przesunięcia okresu realizacji umowy oraz zmianę ostatecznej liczby Uczestników, w przypadku wystąpienia zdarzeń zewnętrznych (zdarzeń uniemożliwiających wykonanie zamówienia, siły wyższej, awarii, nieprzewidzianym przerwaniem uczestnictwa w projekcie przez osoby skierowane na wsparcie, bądź niemożnością ich uczestniczenia we wsparciu w pierwotnie zaplanowanym terminie), niewywołanych działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy i Zamawiającego, o czas adekwatny do zaistniałej sytuacji, jednak nie więcej, niż o 90 dni kalendarzowych.

Pytania w kwestii merytorycznej można kierować pod adresem e-mail: biuro@fundacjastalegorozwoju.pl najpóźniej do 2 dni przed terminem składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.

Umowa na realizację usługi zostanie podpisana po wyborze Wykonawcy.

Kryteria i sposób oceny ofert:

Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału w postępowaniu, każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

1. Kryterium 100% cena:

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C=(C_{\min}:C_0)\times 100$$

gdzie:

C- liczba punktów przyznane danej ofercie,

C_{min}- najniższa cena spośród ważnych ofert

C₀- Cena obliczona badanej oferty

Maksymalnie liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 100.

Pozostałe Informacje:

1. Fundacja Stałego Rozwoju dba o ochronę danych osobowych swoich Partnerów, w związku z czym, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 informujemy, że:
2. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Stałego Rozwoju z siedzibą w Nowym Sączu, 33-300, ul. Siemiradzkiego 11A/3, NIP: 7343553972.
3. Dane będą przechowywane z możliwością wykorzystania wirtualnych i elektronicznych zasobów i źródeł magazynujących. Państwa Dane będą udostępniane osobom upoważnionym w związku z wykonywaniem przez nie obowiązków służbowych. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Państwa Dane będziemy także udostępniać odpowiednim organom państwowym na ich uzasadnione żądanie.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b w/w Rozporządzenia w celu uzasadnionego interesu administratora polegającego na prowadzeniu korespondencji i/lub wykonania przedmiotu umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uczestniczące w wykonaniu umowy, w tym również obsługa księgowa, prawna, informatyczna, kurierska, które współpracują z administratorem zgodnie z przepisami prawa na podstawie umowy powierzenia danych.
6. Dane będą przetwarzane przez okres obowiązywania współpracy, a także po ustaniu jej bytu prawnego a także po jej ustaniu dla celów dalszych propozycji współpracy, archiwizacyjnych, ewaluacyjnych, kontrolnych i statystycznych
7. Mają Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Mają Państwo prawo do kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem: biuro@fundacjastalegorozwoju.pl.

10. Dane są przekazywane dobrowolnie, jednak ich brak może skutkować odmową wykonania umowy.

Osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Fundacji Stałego Rozwoju jest Katarzyna Skoczeń. Osobami wykonującymi w imieniu Fundacji Stałego Rozwoju czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy jest: Katarzyna Skoczeń.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania cen z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie,
2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
3. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji projektu zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian na drodze aneksu do umowy:
 - a) Okres i harmonogram realizacji umowy
 - b) Ostatecznej liczby uczestników
 - c) Zwiększenia wartości zamówienia

Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań