REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU GRANTOWEGO „NOWA ERA TIK DLA MAŁOPOLSKICH I ŚWIĘTOKRZYSKICH NAUCZYCIELI”

§1
Słownik pojęć

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
   - **Regulamin** – oznacza to treść niniejszego dokumentu zatytułowanego: REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU GRANTOWEGO „NOWA ERA TIK DLA MAŁOPOLSKICH I ŚWIĘTOKRZYSKICH NAUCZYCIELI”.
   - **Projekt** – to projekt „Lekcja Enter” – realizowany przez partnerstwo: Fundacja Orange, Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego, a także Instytut Spraw Publicznych w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
   - **Projekt grantowy** – oznacza to projekt „NOWA ERA TIK DLA MAŁOPOLSKICH I ŚWIĘTOKRZYSKICH NAUCZYCIELI” realizowany na podstawie umowy o numerze: G/POPC/2021/3/37.
   - **Grantobiorca** – oznacza to Fundację Stałego Rozwoju z siedzibą w Nowym Sączu, ul. Mikołaja Reja 20, 33-300 Nowym Sączu w partnerstwie z Niepubliczną Placówką Doskonalenia Nauczycieli z siedzibą w Limanowej, ul. Bronisława Czecha 5G, 34-600 Limanowa.
   - **Partnerstwo** – to podmioty, które realizują Projekt grantowy w ramach umowy partnerskiej.
   - **Operator** – oznacza to Fundację Orange.
   - **Platforma projektu** – to platforma projektu „Lekcja Enter”.
   - **Trener lokalny** – to osoba szkoląca nauczycieli w ramach projektu grantowego oraz udzielająca im wsparcia mentorskiego w procesie szkolenia nauczycieli w ramach Projektu grantowego.
   - **Trener regionalny** – to osoba szkoląca nauczycieli w ramach projektu grantowego oraz udzielająca im wsparcia mentorskiego w ramach Projektu grantowego.
   - **Uczestnik/uczestniczka projektu** – to nauczyciel/nauczycielka biorący udział w szkoleniach.
   - **Ścieżka edukacyjna** – zaproponowany w ramach projektu proces edukacyjny dokumentowany na platformie projektu, obejmujący: odbycie szkolenia, wsparcie merytoryczne poprzez Platformę projektu oraz mentoring, przygotowanie min. 2 scenariuszy zajęć, przeprowadzenie 2 obserwowanych lekcji z uczniami, ewaluacja zajęć oraz otrzymanie certyfikatu ukończenia szkolenia.

§2

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie grantowym „NOWA ERA TIK DLA MAŁOPOLSKICH I ŚWIĘTOKRZYSKICH NAUCZYCIELI", realizowanym w ramach projektu „Lekcja Enter" Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
2. Grantobiorca „NOWA ERA TIK DLA MAŁOPOLSKICH I ŚWIĘTOKRZYSKICH NAUCZYCIELI" jest Fundacja Stałego Rozwoju z siedzibą w Nowym Sączu, ul. Mikołaja Reja 20, 33-300 Nowy Sącz w partnerstwie z Niepubliczną Placówką Doskonalenia Nauczycieli z siedzibą w Limanowej, ul. Bronisława Czecha 5G, 34-600 Limanowa.
3. Projekt grantowy realizowany jest w ramach umowy nr G/POPC/2021/3/37.
4. Biuro Projektu grantowego znajduje się w Nowym Sączu, ul. Mikołaja Reja 20, 33-300 Nowy Sącz.
5. Projekt grantowy jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
6. Okres realizacji grantu: 05.03.2021-31.08.2022.
7. Zakres grantu: województwo małopolskie i świętokrzyskie.
8. Udział w Projekcie grantowym jest bezpłatny.
9. Szkoła może brać udział tylko w jednym projekcie grantowym w ramach jednego naboru do projektu.
10. Uczestnik/uczestniczka może brać udział tylko w jednym projekcie grantowym oraz w jednej grupie przedmiotowej.

§3

Uczestnicy/uczestniczki projektu grantowego

1. Grupę docelową Projektu grantowego stanowią wyłącznie nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących, uczący w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych (z wyłączeniem szkół dla dorosłych), szkołach publicznych i szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych z województwa małopolskiego i świętokrzyskiego. W Projekcie grantowym musi uczestniczyć członek kadry kierowniczej danej szkoły, z której nauczyciele biorą udział w szkoleniu.
2. W przypadku przystąpienia do Projektu grantowego szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, udzielenie wsparcia nie może się wiązać z wystąpieniem pomocy publicznej.
3. W ramach Projektu grantowego wsparciem zostanie objętych **300 osób z województwa małopolskiego i 300 osób z województwa świętokrzyskiego,** spełniających kryteria uczestnictwa, z czego 50% pracujących na terenie gmin wiejskich, miejsko–wiejskich i miejskich poniżej 20 tys. mieszkańców.
4. Liczba miejsc w projekcie jest ograniczona.

5. Grupy szkoleniowe będą liczyły od 8 do 12 osób. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Operatora, liczba osób grupie może być zwiększona do 15.

§4

Rekrutacja do projektu grantowego

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty i ciągły w okresie od 05.03.2021r. do 05.03.2022r.
2. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie województwa małopolskiego i świętokrzyskiego.
3. Szkoła może wziąć udział w Projekcie grantowym wyłącznie po spełnieniu warunku zgłoszenia ze szkoły minimalnej liczby osób, która wynosi odpowiednio:
   a) 2-3-osobowy zespół, w tym członek kadry kierowniczej, jeśli w szkole jest zatrudnionych mniej niż 10 nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących;
   b) 4-osobowy zespół, w tym członek kadry kierowniczej, jeśli w szkole jest zatrudnionych od 10 do 20 nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących;
   c) 5-osobowy zespół w tym członek kadry kierowniczej, jeśli w szkole jest zatrudnionych powyżej 20 nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących.
4. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
   a) Zgłoszenie szkoły do projektu przez kadrę kierowniczą szkoły, który będzie automatycznie uczestnikiem; Podpisanie porozumienia przez Dyrektora. Grantobiorca rejestruje szkołę na platformie „Lekcja Enter". Członek kadry kierowniczej otrzymując zaproszenie do projektu grantowego, przekazuje link zgłoszeniowy nauczycielom zatrudnionym w tej samej szkole, którzy zgłosili chęć udziału w projekcie grantowym.
   b) Indywidualne zgłoszenie nauczyciela po zgłoszeniu na platformie szkoły;
   Nauczyciel otrzymuje link aktywacyjny z platformy na e-mail. Nauczyciel wypełnia pre test i na tej podstawie zostanie przydzielony do odpowiedniej grupy.
5. Udział w projekcie będzie brało 300 nauczycieli z województwa małopolskiego i 300 nauczycieli z województwa świętokrzyskiego.
6. Każdy nauczyciel zgłaszając się do projektu, musi zaznaczyć, jakiego przedmiotu uczy i jaka jest to grupa przedmiotowa. Ponieważ w formularzu zgłoszeniowym nie ma możliwości wyboru zajęć: rewalidacyjnych, bibliotekoznawczych, czy z doradztwa zawodowego, proponujemy, aby to sami nauczyciele zdecydowali, w jakiej grupie przedmiotowej będą odbywać szkolenie. Najlepiej, aby była to grupa szkoleniowa dedykowana obszarowi najbardziej zbliżonemu prowadzonym przez nich zajęciom. Istnieje też możliwość wyboru grupy szkoleniowej adekwatnej do innych zajęć ogólnych, jeśli również nauczyciele prowadzą takie zajęcia w szkole.
7. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasady równości szans i będzie uwzględniać potrzeby osób z różnymi typami niepełnosprawności oraz zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji ze względu na rasę, pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, wiek, orientację seksualną.

8. W ramach rekrutacji pierwszeństwo udziału w Projekcie grantowym mają:
   - nauczyciele wymagający uczestnictwa w szkoleniu na poziomie podstawowym.
   - nauczyciele zatrudnieni na terenie gmin wiejskich, miejsko-wiejskich, miejskich poniżej 20 tys. mieszkańców, do momentu uzyskania wskaźnika 50% uczestników z tych terenów.
   - nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących, pracujących w szkołach specjalnych i integracyjnych.
9. Nauczyciele nie zakwalifikowani do danej grupy szkoleniowej zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
9. Zmiany kadry nauczycieli następują po uzyskaniu zgody przez Grantobiorcę.

§5

Zakres oferowanego wsparcia

1. W ramach projektu grantowego objęte zostały dwa rodzaje szkoleń: szkolenie dla nauczycieli informatyki oraz pozostałych przedmiotów.
2. Grantobiorca oferuje szkolenia dla:
   a) Nauczycieli nauczania wczesnoszkolnego;
   b) Nauczycieli przedmiotów humanistycznych;
   c) Nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych;
   d) Nauczycieli przedmiotów artystycznych.

   Szkolenia trwają 40 godzin dydaktycznych, w tym 32 godziny szkolenia będą odbywać się stacjonarnie (do odwołania online) oraz 8 godzin online.
3. Tematyka szkoleń:
   a) „Poznaj sieć. Elektroniczne zasoby edukacyjne" – 180 minut.
   b) „Lekcja w sieci- dobierz urządzenie, platformę, aplikację"- 180 minut.
   c) „Ze smartfonem na lekcji"- 180 minut.
   d) „Tworzymy własne e-materiały":
      - 1 część- 225 minut
      - 2 część- 135 minut
      - 3 część- 180 minut
   e) „Jak wykorzystać TIK na lekcji? Wprowadzenie do opracowania własnych scenariuszy lekcji"- moduł online- 180 minut.
   f) „Przygotowujemy scenariusze lekcji"- 135 minut stacjonarnie (do odwołania online), 135 minut online.
   g) „Zajęcia w szkole z własnymi scenariuszami TIK"- 2 x 45 minut.
   h) „Omawiamy przeprowadzone zajęcia"- 225 minut stacjonarnie (do odwołania online), 45 minut online.
4. Szkolenie dla nauczycieli informatyki trwa 40 godzin- 35 godzin stacjonarnie (do odwołania online) oraz 5 godzin online.

§6

1. Grantobiorca obejmie wsparciem nauczycieli z następujących grup przedmiotowych:
   a) edukacja wczesnoszkolna
   b) przedmioty humanistyczne – klasy IV-VIII szkoły podstawowej
   c) przedmioty humanistyczne – szkoły ponadpodstawowe
   d) przedmioty matematyczno – przyrodnicze – klasy IV-VIII szkoły podstawowej
   e) przedmioty matematyczno – przyrodnicze – szkoły ponadpodstawowe
   f) przedmioty artystyczne – klasy IV-VIII szkoły podstawowej
   g) przedmioty artystyczne – szkoły ponadpodstawowe
   h) informatyka – szkoły podstawowe
   i) informatyka – szkoły ponadpodstawowe.
2. Grupa szkoleniowa będzie się składać z osób z jednej grupy przedmiotowej oraz będących na tym samym poziomie zaawansowania (poziom podstawowy lub zaawansowany).
3. Szkolenia będą odbywać się w województwie małopolskim i świętokrzyskim w których zbierze się największa grupa uczestników lub w innych, możliwie najdogodniejszych, lokalizacjach dla wszystkich nauczycieli i trenera prowadzącego szkolenie.
4. Szkolenia będą odbywać się poza godzinami pracy nauczycieli.
5. Jeśli nauczyciel nie będzie mógł uczestniczyć w jednym z modułów, Grantobiorca, w miarę możliwości zaproponuje udział w danym module w innej grupie szkoleniowej.
6. Grantobiorca w trakcie trwania Projektu grantowego lub po jego zakończeniu zobowiązany jest uczestniczyć w działaniach sieciujących:
   a) Zapewni udział w spotkaniu ponadregionalnym (konferencji organizowanej przez Instytut Spraw Publicznych) swojego przedstawiciela, trenerów regionalnych, przeszkolonych w projekcie nauczycieli, w tym kadry kierowniczej szkół oraz jednostek samorządu terytorialnego będących organami prowadzącymi szkoły na danym terenie w liczbie min. 10 osób. W związku z tym, Grantobiorca dokona wyboru uczestników spotkań ponadregionalnych oraz wyróżniających się scenariuszy i przekaże je Operatorowi w celu uwzględnienia ich w programie spotkań ponadregionalnych oraz na potrzeby konkursu dobrych praktyk.
   b) Przekaże Operatorowi propozycje uczestników planowanych wizyt studyjnych, wśród których znajdą się wyróżniający się uczestnicy projektu grantowego, którzy zamieszczą wysokiej jakości materiały oraz przedstawiciele miejscowo właściwych placówek doskonalenia nauczycieli i jednostek samorządu terytorialnego, będących organami prowadzącymi.

§7
Prawa i obowiązki Szkoły i uczestnika projektu grantowego

1. W ramach Projektu grantowego nauczyciela obowiązuje ścieżka edukacyjna, która obejmuje:
   a) Uczestnictwo w szkoleniu;

b) Przygotowanie min. 2 scenariuszy zajęć;
c) Przeprowadzenie 2 obserwowanych lekcji z uczniami;
d) Wypełnienie ankiety ewaluacyjnej.

2. Aby ukończyć ścieżkę edukacyjną należy spełnić poniższe warunki:
   a) Zgłoszenie kandydatury na platformie;
   b) Wypełnienie pre testu;
   c) Wypełnienie post testu;
   d) Wypełnienie ankiety ewaluacyjnej;
   e) Osiągnięcie minimalnego wymaganego progu frekwencji, tzn. min. 80% obecności z 32 godzin szkolenia stacjonarnego oraz 8 godzin online, w przypadku nauczycieli informatyki min 80% obecności z 35 godzin szkolenia stacjonarnego i 5 godzin szkolenia online;
   f) Wypełnienie ankiety śródokresowej oceny szkolenia;
   g) Przygotowania min. 2 scenariuszy lekcji dla uczniów z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK);
   h) uzyskania akceptacji od trenera lokalnego każdego z 2 przygotowanych przez nauczyciela scenariusza lekcji;
   i) przeprowadzenia min. 2 lekcji obserwowanych z uczniami (według przygotowanych scenariuszy), poddanych ewaluacji wewnętrznej zgodnie z wytycznymi Operatora;
   j) poświadczenia na platformie uczestnictwa w 8 godzinach szkolenia online (w przypadku nauczycieli 4 grup przedmiotowych) lub 5 godzinach szkolenia online (w przypadku nauczycieli informatyki);
   k) wypełnienia ankiety ewaluacyjnej stworzonej przez Ministerstwo Cyfryzacji;
   l) udział w ankietach oceny szkoleń (np. śródokresowej);
   m) odbioru certyfikatu ukończenia szkolenia.
3. W ramach Projektu grantowego nauczyciel ma prawo do:
   a) Udziału w ścieżce wsparcia w projekcie;
   b) Korzystania z materiałów szkoleniowych;
   c) Rezygnacji z udziału w projekcie;
   d) Oceny trenera lokalnego;
   e) Kontaktu z Grantobiorcą.
4. Szkoła zobowiązuje się do:
   a) Umieszczenia w danej szkole plakatu informacyjnego;
   b) Zgłoszenia szkoły na platformie „Lekcja Enter”
   c) korzystania z Platformy projektu w celu monitorowania swojego udziału w Projekcie grantowym oraz korzystania z udostępnionych materiałów (w tym metodycznych);
   d) zgłaszania uwag dotyczących realizacji Projektu grantowego;
   e) współpracy z Grantobiorcą w szczególności w zakresie wykonania zobowiązania Grantobiorcy określonego w § 5 ust. 6.
5. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do umożliwienia nauczycielom ukończenia całej ścieżki edukacyjnej.
6. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do złożenia raportu z realizacji zobowiązań, poprzez ankietę elektroniczną opracowaną przez Operatora w ciągu miesiąca, po upływie 1 roku od dnia zakończenia

udziału szkoły w szkoleniu. Za dzień ukończenia szkolenia uznaje się dzień ukończenia szkolenia przez ostatniego nauczyciela z danej szkoły.

§8

Rezygnacja z udziału w projekcie grantowym

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie grantowym możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, nauczyciel zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia pisemnej rezygnacji do dyrektora szkoły, z podaniem przyczyny.
3. Dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia Grantobiorcę o rezygnacji nauczyciela w Projekcie grantowym i przesyła podpisane przez niego oświadczanie o rezygnacji.
4. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za udział w szkoleniach wytypowanych do Projektu grantowego nauczycieli. W przypadku rezygnacji nauczyciela Dyrektor zobowiązany jest wskazać innego nauczyciela do udziału w szkoleniu. Zmiana składu zespołu nauczycieli wymaga akceptacji Grantobiorcy.
5. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do skreślenia szkoły lub nauczyciela z udziału w Projekcie grantowym w przypadku nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu oraz naruszenia zasad współżycia społecznego.

§9

Informacje RODO

1. Fundacja Stałego Rozwoju dba o ochronę danych osobowych swoich Partnerów, w związku z czym, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 informujemy, że:
2. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Stałego Rozwoju z siedzibą w Nowym Sączu, 33-300, ul. Mikołaja Reja 20, NIP: 734-355-39-72
3. Dane będą przechowywane z możliwością wykorzystania wirtualnych i elektronicznych zasobów i źródeł magazynujących. Dane będą udostępniane osobom upoważnionym w związku z wykonywaniem przez nie obowiązków służbowych. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dane będziemy także udostępniać odpowiednim organom państwowym na ich uzasadnione żądanie.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b w/w Rozporządzenia w celu uzasadnionego interesu administratora polegającego na prowadzeniu korespondencji i/lub w ramach Grantu pozyskanego w III edycji projektu „Lekcja:Enter".
5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uczestniczące w wykonaniu umowy, w tym również obsługa księgowa, prawna, informatyczna, kurierska, które współpracują z administratorem zgodnie z przepisami prawa na podstawie umowy powierzenia danych.

6. Dane będą przetwarzane przez okres obowiązywania współpracy, a także po ustaniu jej bytu prawnego oraz po jej ustaniu dla celów dalszych propozycji współpracy, archiwizacyjnych, ewaluacyjnych, kontrolnych i statystycznych.
7. Przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
8. Przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych odbywa się pod adresem: biuro@fundacjastalegorozwoju.pl
10. Dane są przekazywane dobrowolnie, jednak ich brak może skutkować odmową uczestnictwa w ramach grantu.

§10

Postanowienia końcowe

1. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany Wytycznych, warunków realizacji Projektu grantowego lub dokumentów programowych oraz z innych ważnych powodów mających wpływ na realizację Projektu grantowego.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Prezesa Zarządu Fundacji Stałego Rozwoju.
3. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Grantobiorcy oraz w biurze projektu.

Nowy Sącz, dnia 05.03.2021 r.

Natalia Pociecha

Prezes Zarządu